

Туристичка организација Војводине
21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6/IV
тел: +381 (0)21 452 910, факс: +381 (0)21 420 758
www.vojvodinaonline.com
office@vojvodinaonline.com

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 574 од 10.05.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 575 од 10.05.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА НАБАВУ УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА СПЕЦИЈАЛНИХ ДОГАЂАЈА
ЗА ПОТРЕБЕ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ВОЈВОДИНЕ
У ПОНОВЉЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ
БРОЈ ЈНМВ-2/08-2017**

Позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца:	10.05.2017. године
Рок за достављање понуда:	19.05.2017. године
Датум отварања понуда:	19.05.2017. године

Нови Сад, мај 2017. године

САДРЖАЈ:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
1. ПОЗИВ	4
4) ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК – ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	6
5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	11
5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА.....	11
5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	13
6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	17
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	28
7.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	28
7.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА	29
7.3. ЦЕНА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	30
7.4. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	33
7.5. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	36
8) МОДЕЛ УГОВОРА	38
ОБРАЗАЦ 1 СТРУКТУРА ЦЕНЕ - ПАРТИЈА 1	47
ОБРАЗАЦ 1 СТРУКТУРА ЦЕНЕ - ПАРТИЈА 2	48
ОБРАЗАЦ 1 СТРУКТУРА ЦЕНЕ - ПАРТИЈА 3	49
ОБРАЗАЦ 2 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 1	50
ОБРАЗАЦ 2 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 2	51
ОБРАЗАЦ 2 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 3	52
ОБРАЗАЦ 3 ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПОНУЂАЧА.....	53
ОБРАЗАЦ 4 ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА	54
ОБРАЗАЦ 5 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	55
ОБРАЗАЦ 6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ВАЖЕЋЕ ПРОПИСЕ О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ.....	56
ОБРАЗАЦ 7. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	57
ПОМОЋНИ ОБРАСЦИ	58
ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКУ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПРИСУСТВОВАТИ ОТВАРАЊУ ПОНУДА	59

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ВОЈВОДИНЕ

Адреса: Булевар Михајла Пупина 6/IV, Нови Сад

Интернет страница: <http://www.vojvodinaonline.com>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Циљ поступка:

Набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Партије

Ова јавна набавка обликована је у три партије и то:

Партија 1: Дани Војводине у Београду

Партија 2: Дани Војводине у Љубљани

Партија 3: Дани Војводине на Златибору

6. Електронска лицитација

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: за општа питања- Небојша Мудрински, телефон 021/452-910, е - mail адреса nebojsa.mudrinski@vojvodinaonline.com

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ-2/08-2017 је набавка услуге организовања специјалних догађаја за потребе Туристичке организације Војводине у поновљеном поступку јавне набавке мале вредности.

2. Ознака из општег речника набавке

ОРН: 79342200 – Услуге промовисања

На основу члана 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 574 од 10.05.2017. године,

**Туристичка организација Војводине, Нови Сад,
Булевар Михајла Пупина 6/IV
office@vojvodinaonline.com**

упућује

1. ПОЗИВ

**за подношење понуда за набавку услуге организовања специјалних догађаја за
потребе Туристичке организације Војводине у поновљеном поступку јавне набавке
мале вредности.**

Број ЈНМВ-2/08-2017

- 1.1. НАРУЧИЛАЦ:** Туристичка организација Војводине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6/IV, матични број: 08784329; ПИБ:102787412
- 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА:** поступак јавне набавке мале вредности
- 1.3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** Набавка услуге организовања специјалних догађаја за потребе Туристичке организације Војводине у поновљеном поступку јавне набавке мале вредности.
Ова јавна набавка обликована је у три партије и то:
Партија 1: Дани Војводине у Београду
Партија 2: Дани Војводине у Љубљани
Партија 3: Дани Војводине на Златибору
Ознака из општег речника набавке: 79342200 – Услуге промовисања.
- 1.4. КРИТЕРИЈУМИ И ЕЛЕМЕНТИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:**
Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.
- 1.5. ПРИПРЕМА И ДОСТАВА ПОНУДА:** Заинтересовани понуђачи припремају и достављају своје понуде у складу са Конкурсном документацијом и овим позивом.
- 1.6. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ:**
У поступку набавке могу да учествују понуђачи који испуњавају обавезне услове утврђене чланом 75. и додатне услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност услова доказују на начин како дефинисано у Конкурсној документацији (Упутство понуђачима).
- 1.7. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**
Конкурсна документација је доступна на Порталу јавних набавки као и на интернет адреси Туристичке организације Војводине: www.vojvodinaonline.com
- 1.8. ВРЕМЕ И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА:**
Понуде се подnose до **19.05.2017. године до 09.00 часова**, поштом, на адресу: Туристичка организација Војводине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6/IV или предајом понуде лично у просторијама Туристичке организације Војводине у периоду од 08.00 до 15.00 часова, односно, до 09.00 часова последњег дана рока за достављање понуда.
Неблаговремене понуде неће бити разматране.

На полеђини коверте обавезно навести: назив, седиште и адресу понуђача, овлашћено лице за контакт и број телефона.

1.9. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА:

Јавно отварање понуда обавиће Комисија **19.05.2017. године у 10.00 часова** у просторијама Туристичке организације Војводине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6/IV.

Јавном отварању понуда може присуствовати представник понуђача са уредно попуњеним пуномоћјем, које предаје приликом доласка. Пуномоћје се сматра уредним ако је потписано од стране одговорног лица и оверено печатом понуђача.

1.10. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА:

Одлука о додели уговора биће донета у року до десет дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да одустане од избора најповољније понуде ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

1.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА - у вези са конкурсном документацијом могу се добити **искључиво писаним путем** на адресу наручиоца:

Туристичка организација Војводине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6/IV, на е-mail: nebojsa.mudrinski@vojvodinaonline.com.

Контакт особа је Небојша Мудрински.

4) ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК – ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

На основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број 574 од 10.05.2017. године, Туристичка организација Војводине, Булевар Михајла Пупина 6/IV, покренула је поновљен поступак набавке услуге организовања специјалних догађаја за потребе Туристичке организације Војводине.

Ова јавна набавка обликована је у четири партије, и то:

- Партија 1: Дани Војводине у Београду
- Партија 2: Дани Војводине у Љубљани
- Партија 3: Дани Војводине на Златибору

Партија 1: Дани Војводине у Београду

Оквирни термин одржавања манифестације „Дани Војводине у Београду“ је 01.06. до 03.06.2017. године (резервни термин је наредни викенд у јуну у складу са могућностима других актера који наступају са Туристичком организацијом Војводине.

Потребно је да манифестацију чине следећи сегменти:

- Најава догађаја на више националних и више локалних београдских ТВ станица;
- Закуп 10 билборд лица у Београду у трајању од две недеље, до почетка манифестације, са урачунатим дизајном, припремом, штампом и поставком решења;
- Press конференција за медије у Скупштини Града Београда за медије, израду медија плана и саопштења за новинаре;
- Организација пословних сусрета привредника и предузетника Војводине;
- Представљање градова и општина из Војводине на штандовима у виду мини-сајма за грађанство на Тргу Републике у трајању од 2-3 дана;
- Организација салона војвођанских вина у хотелу Radisson blue, у трајању од 2 дана;
- Организација вечере за медије и званице у згради БИГЗ-а,
- Закуп простора у неким од актуелних места за изласке младих (Миксер, Дом омладине или „одговарајуће“) за организацију и организација догађаја Дани Војводине младима Београда уз наступ алтернативног/их војвођанских бенд/ова или извођача;
- Закуп сале за одржавање концерта (Коларац, Палилула, или „одговарајуће“) са техником и људством потребним за реализацију концерта у Београду.
- Организија наступа извођача нивоа: The Fragle, Звонко Богдан, Гарави сокак, Апсолутно романтично или „одговарајуће“
- PR извештаји у штампаним и електронским медијима по одржаној манифестацији
- Видео тим са изработом after movie у трајању од 200 секунди

Распоред догађаја по данима:

30.05.2017. године

- Press конференција у Градској Скупштини (израда press wall-а, организација промо тима, израда поклона за медије, израда name tags-а, аудио техника)
- Медиа план
- Саопштење за новинаре

- Follow up медија
- Достављање press clipping report-a

Press конференција	30.05.	11.00-13.00	Градска скупштина	израда press wall
				Промо филм
				Покчони за медије
				израда name tags
				Аудио техника

01.06.2017. године - ДАН

- Трг Републике - место одржавања;
- Поставка 10 пагода (брендирање свих бочних и задњих страна);
- поставка монтажно демонтажне бине са озвучењем и 4 fix микрофона
- setup бине са видео продукцијом outdoor led екраном, површине 20m2, 3mm
- Сајамски пултови - 30 комада (израда потребно адаптираног брендинга)
- Обезбеђење 24 сата (три дана);
- Електричар;
- Радно време 10.00-19.00;
- Промо тим у војвођанским ношњама;
- Safe corner салаш са тамбурицама;
- Организација кочије и коњи Трг-Калимегдан;
- Новинска тура возња бродом од Новог Сада до Београда;
- Монтажно демонтажни јарболи са заставама-8 комада
- Организација војвођанског винског салона и бреднирање простора у хотелу Radisson blue

01.06.2017. године - НОЋ

- Локација - СКАДАРЛИЈА
- Ресторани: Два Јелена или Три Шешира
- РОМАНСА или ЗОРУЛЕ тамбурашки оркестар
- Војвођански мени
- Промотивни дочек гостију у војвођанским ношњама
- Брендинг у Војвођански салаш,
- Организација вечере за медије и званице у згради БИГЗ-а.

Први дан	01.06.	10.00-19.00	Трг Републике	логистички трошак пагода на локацију		
				поставка пагода		
				сајамски пулт		
						обезбеђење
				20.00-23.00	Скадарлија	Романса тамбураши
						Промо тим (ношње)
				брендинг (слике)		

02.06.2017. године – НОЋ

- Акција подразумева да тимови од по 2 девојке и 2 момка у мајицама ТО Војводине/Дани Војводине са промо-материјалом обилазе највеће факултете Србије и у интеракцији са студентима промовишу догађај и дестинације Војводине.
- Микс или Дом омладине

- Организација наступа војвођанских бендова за младе Збогом Brus Lee, Beat Sheikers или „одговарајуће“
- Подршка видео продукције и VJ за емитовање графичких елемената на мапираном делу бине
- Обезбеђени техника звук светло и бина
- Мајице за извођаче и конобаре
- Најава дигитал бесплатног догађаја младима Београда
- Наградна игра омогућена за све посетиоце, а питања ће бити везана за дестинације Војводине.
- фотографисање у брендираном простору који ће носити мотиве Војводине и лого ТО Војводине.

Други дан	02.06.	10.00-19.00	Трг Републике	логистички трошак пагода на локацију	
				поставка пагода	
				сајамски пулт	
				обезбеђење	
			22.00-03.00	Mixer House	Love Hunters
					DJ Beat Shakers
					Zbogom Bruce Lee
					Мајице и конобари

03.06.2017. године - НОЋ

- -КОЛАРАЦ-место одржавања
- Изложба слика и фотографија у холу посебно сетованим штафелајима са расветом
- Флајери и брошуре за посетиоце
- Концерт опционо:
 - Звонко Богдан
 - Гарави Сокак
 - Апсолутно Романтично
 - Фрајле или „одговарајуће“

Трећи дан	03.06.	10.00-19.00	Трг Републике	логистички трошак пагода на локацију	
				поставка пагода	
				сајамски пулт	
				обезбеђење	
			20.00-23.00	Коларац	Закуп локације
					Звонко Богдан
					модератор
					поставка изложбе
				израда флајера	
				Аудио/видео подршка	

Напомена:

Обезбедити адекватну промоцију догађаја, и то:

- PR-TV, Јутарњи програм (РТС, ПИНК, СТУДИО Б, ПРВА, N1, HAPPY)
- PRESS: Политика, Вечерње новост, Куир, Блиц, Ало)

- Фото и видео целог концепта.
- Обезбедити технику, бине, звук и расвета

Обезбеђена техника мора имати минимално следеће техничке карактеристике:

- Moving head : Clay packy, Sarpi , Robe , Dts ili ekvivalent - 24 kom
- Moving head wash 1200 : произвођача Martin, Robe, Clay packy, Coemar ili ekvivalent - 12 kom
- Led strobe difuzor , color temperature 5700 k: martin, sgm ili ekvivalent - 30 kom
- Lighting controller tipa: Grand MA2, MAXSZ, M1, Avolites perl , Hog4 - min 1 kom ili ekvivalent; - 1 kom
- 8-lite audience blinder renomiranih proizvođjaca - 8 kom
- Sistemski razglas Line Array, najmanje snage 250KW renomiranih proizvođjaca tipa: Martin Audio, Elektrovojs, Meyer Sound, Turbo Sound, RCF TT55, JBL Vetek ekvivalent - 1 kom
- Pojačala za podršku ponuđenom zvučničkom sistemu (ukoliko se radi o pasivnom sistemu), digitalna, adekvatne snage, sa rezervom od minimum 40% (headroom). - 1 kom
- Digitalne konzole : tipa Midas Pro3 ili Pro6, Soundcraft Vi 6, Yamaha PM5D , Digico SD7 ili SD8 ili ekvivalent - 1 kom
- Professional CD pleyer, dupli sa čitačem MP3 - min 1 kom ili ekvivalent. - 1 kom
- Spliteri 48 kanala min -
- Monitor mix konzola Digitalna visoke klase tipa : Midas Pro3-Pro6, Soundcraft Vi6, Yamaha PM5D, Digico SD7 ili SD8 ili ekvivalent; - 1 kom
- Monitor linija min 24 kom -
- Monitori renomiranih proizvođjaca 12'-15' - 20 kom
- In-Ear : Sennheiser ew 300 G3, Shure PSM 900 ili ekvivalent - 6 kom
- mikrofoni tipa: shure , akg, ili ekvivalent - 20 kom

Напомена: Координација свих догађаја у оквиру „Дана Војводине у Београду“, биће искључиво у договору са Наручиоцем. Брендинг манифестације такође ће се реализовати према предлогу, као и у договору са Наручиоцем.

Партија 2: Дани Војводине у Љубљани

Оквирни термин одржавања манифестације „Дани Војводине у Љубљани “ је 26. мај 2017. године.

Потребно је да манифестацију чине следећи сегменти:

- Организација војвођанске гастрономске вечери
- Столови за винаре
- Тамбураши
- Брендинг столова
- Флајери - 5000 комада.

Напомена: Координација свих догађаја у оквиру „Дана Војводине у Љубљани“, биће искључиво у договору са Наручиоцем. Брендинг манифестације такође ће се реализовати према предлогу, као и у договору са Наручиоцем.

Партија 3: Дани Војводине на Златибору

Оквирни термин одржавања манифестације „Дани Војводине на Златибору“ је последњи викенд јула 2017. Године (резервни термин је наредни викенд у августу) у складу са могућностима других туристичких организација које наступају са Туристичком организацијом Војводине.

Потребно је да манифестацију чине следећи сегменти:

- Најава догађаја на две националне телевизије;
- Press конференција са презентацијом за локалне медије;
- Представљање градова и општина из Војводине на штандовима у виду мини-сајма за грађанство на централном тргу;
- Кетеринг за први дан 50 људи;
- Кетеринг за други дан 50 људи;
- Ручак за 50 високих званица и новинара;
- PR извештаји у штампаним и електронским медијима по одржаној манифестацији.

Техничка спецификација

- Закуп конференцијске сале за прес конференцију;
- Обезбеђење простора за промоцију локалних туристичких организација (до 20 организација);
- Обезбеђење штандова/пултова за промоцију туристичких организација;
- Обезбеђење простора за представљање догађаја „Вече војвођанских вина;“
- Културно уметничко друштво (најмање 20 чланова);
- Превоз за КУД;
- Тамбурашки оркестар;
- Брендирани press wall
- Кетеринг за 100 особа;
- Најмање две особе за физичко обезбеђење;
- Водитељ/модератор за све догађаје;
- Фотограф за све догађаје;
- Израда идејног решења за догађај;
- Израда ПП презентације за press конференцију;
- Израда текстуалних материјала за најаву, вести, за модератора;
- Најава догађаја на минимум две националне телевизије;
- Press са догађаја у дневним националним и локалним новинама;
- Координација свих догађаја у договору са наручиоцем;
- Одабрани брендинг у договору са наручиоцем;

Напомена: Координација свих догађаја у оквиру „Дана Војводине на Златибору“, биће искључиво у договору са Наручиоцем. Брендинг манифестације такође ће се реализовати према предлогу, као и у договору са Наручиоцем.

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

ЗА ПАРТИЈУ 1

Финансијски капацитет

Право учешћа имају понуђачи који у последње три пословне године нису пословали са губитком (2013., 2014. и 2015. година).

Кадровски капацитет

Право учешћа имају понуђачи који имају минимум 10 (десет) стално запослено или на други начин радно ангажовано лице.

Технички капацитети

Право учешћа имају понуђачи који у свом власништву имају минимум два комби возила доступна 24 часа (или по основу другог уговора којим доказују доступност опреме):

Пословни капацитет

Пословни капацитет понуђач испуњава уколико су организовали минимум 30 (тридесет) сличних манифестација која су предмет јавне набавке у периоду од претходне три године.

ЗА ПАРТИЈУ 2 и 3

Финансијски капацитет

Право учешћа имају понуђачи који у последње три пословне године нису пословали са губитком (2013., 2014. и 2015. година).

Кадровски капацитет

Право учешћа имају понуђачи који имају минимум 1 (једно) стално запослено или на други начин радно ангажовано лице.

Пословни капацитет

Пословни капацитет понуђач испуњава уколико су организовали минимум 2 (две) сличне манифестације која је предмет јавне набавке у периоду од претходне три године.

5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у оквиру Конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

ЗА ПАРТИЈУ 1

Финансијски капацитет

Право учешћа имају понуђачи који у последње три пословне године нису пословали са губитком (2013., 2014. и 2015. година) .

Доказ: Биланс успеха за 2013., 2014. и 2015. годину (копија) или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре.

Кадровски капацитет

Право учешћа имају понуђачи који имају минимум 10 (десет) стално запослено или на други начин радно ангажовано лице.

Доказ:

М1 обрасци (фотокопија) као доказ о сталном запослењу а. за радно ангажована лица доставити копије уговора о ангажовању.

Технички капацитети

Право учешћа имају понуђачи који у свом власништву имају минимум два комби возила доступна 24 часа (или по основу другог уговора којим доказују доступност опреме):

Доказ: очитане саобраћајне дозволе на име понуђача, а ако је возило купљено на лизинг фотокопију уговора са лизинг кућом на име понуђача или други доказ о доступности возила.

Пословни капацитет

Пословни капацитет понуђач испуњава уколико су организовали минимум 30 (тридесет) сличних манифестација која су предмет јавне набавке у периоду од претходне три године.

Доказ:

Издата фактура или уговор о реализацији услуге организовања манифестације или потврда наручиоца о реализованој услузи.

ЗА ПАРТИЈУ 2 и 3

Финансијски капацитет

Право учешћа имају понуђачи који у последње три пословне године нису пословали са губитком (2013., 2014. и 2015. година) .

Доказ: Биланс успеха за 2013., 2014. и 2015. годину (копија) или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре.

Кадровски капацитет

Право учешћа имају понуђачи који имају минимум 1 (једно) стално запослено или на други начин радно ангажовано лице.

Доказ:

М1 обрасци (фотокопија) као доказ о сталном запослењу а. за радно ангажована лица з доставити копије уговора о ангажовању.

Пословни капацитет

Пословни капацитет понуђач испуњава уколико су организовали минимум две сличне манифестације која је предмет јавне набавке у периоду од претходне три године.

Доказ:

Издата фактура или уговор о реализацији услуге организовања манифестације или потврда наручиоца о реализованој услузи.

НАПОМЕНА:

Самостална понуда

Испуњеност обавезних услова понуђачи могу доказати и достављањем доказа у упису у Регистар понуђача.

У складу са чланом 77. став 4. Закона („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015), с обзиром да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. Закона (5.000.000,00 динара), **испуњеност обавезних услова** понуђач доказује достављањем **Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. Тачка 4.) Закона** (не доставља доказе из члана 77. Закона уз понуду). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног/одговорног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач понуду подноси са **подизвођачем**, дужан је да за подизвођача у понуди достави истоветне доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. Закона (услови од 1 до 3.) и услов из члана 75. Став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Понуђач преко подизвођача може доказивати само испуњеност кадровског капацитета и то сразмерно делу посла који му поверава (максимум 50%).

ДОКАЗ:

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (за подизвођаче). Образац изјаве мора да буде потписан од стране овлашћеног лица **подизвођача**.

Група понуђача

Сваки понуђач из **групе понуђача** мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона (услови од 1 до 3.). Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услов.

ДОКАЗ:

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности. Образац изјаве мора бити пописан од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

Ако понуђач достави Изјаву из члана 77. став 4. Закона, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригиналне или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2. Начин и рок достављања понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

*Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Туристичка организација Војводине, Булевар Михајла Пупина 6/IV, Нови Сад, до **19.05.2017. године до 09.00 часова.***

Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца са знакомом “Не отварати – Понуда за набавку услуге организовања специјалних догађаја за потребе Туристичке организације Војводине, Партија број: _____ ”

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона, факс и e-mail понуђача као и име особе за контакт.

Неблаговремене понуде Комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знакомом да су поднете неблаговремено.

3. Отварање понуда

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отварати дана **19.05.2017. године у 10.00 часова.** Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

- 4. Дефинисање посебних захтева у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део**

Понуде у морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуда се сачињава у писаном облику или на рачунару, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке које морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – на рачунару или штампаним словима, хемијском оловком, и овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1.	Образац понуде и табеларни део понуде спецификације
2.	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона за понуђача
3.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
4.	Образац изјаве о независној понуди
5.	Модел уговора
6.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона
7.	Доказе о испуњености додатних услова на основу члана 76. Закона

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1.	Образац понуде и табеларни део понуде спецификације
2.	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона за понуђача
3.	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона за подизвођача
4.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
5.	Образац изјаве о независној понуди
6.	Модел уговора
7.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона
8.	Доказе о испуњености додатних услова на основу члана 76. Закона

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

1.	Образац понуде и табеларни део понуде спецификације
2.	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона за понуђача
3.	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона за чланове групе понуђача-члана групе понуђача
4.	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6.	Образац изјаве о независној понуди
7.	Модел уговора
8.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона
9.	Доказе о испуњености додатних услова на основу члана 76. Закона

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији:

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити и таква понуда ће бити одбијена. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Потписивањем понуде понуђач се у потпуности изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица које је потписало понуду.

5. Обавештење о могућностима да ли понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Ова јавна набавка обликована је у четири партије и то:

- Партија 1: Дани Војводине у Београду
- Партија 2: Дани Војводине у Љубљани
- Партија 3: Дани Војводине на Златибору

6. Обавештење о могућности подношења понуда са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Нису дозвољене понуде са варијантама. Никакав предлог у том погледу неће бити размотрен.

7. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца:

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ВОЈВОДИНЕ

Булевар Михајла Пупина 6/IV

Нови Сад

са назнаком:

- „Измена понуде за јавну набавку услуге организовања специјалних догађаја за потребе Туристичке организације Војводине, број: ЈНМВ-2/08-2017, поднете за Партију број _____, - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Допуна понуде за набавку услуге организовања специјалних догађаја за потребе Туристичке организације Војводине број: ЈНМВ-2/08-2017, поднете за Партију број _____, - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Опозив понуде за јавну набавку услуге организовања специјалних догађаја за потребе Туристичке организације Војводине број: ЈНМВ-2/08-2017, поднете за Партију број _____, -НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге организовања специјалних догађаја за потребе Туристичке организације Војводине број: ЈНМВ-2/08-2017, поднете за Партију број _____, – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

8. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члан 87. Закона).

9. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу

Понуђач је дужан да у конкурсној документацији- понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Добављач (понуђач) не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

10. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове из члана 76. Закона чланови групе понуђача испуњавају заједно (кумулативно).

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача ће међу собом одредити носиоца групе понуђача, адресу за примање поште, телефон, печат, као и представника који ће имати овлашћење да иступа у име и за рачун групе понуђача.

У складу са чланом 81. став 4. Закона, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

11. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

11.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Рок и начин плаћања:

Понуђачима је дозвољено да захтевају аванс у висини до 50% од укупно уговорене цене уз достављено средство финансијског обезбеђења.

Рок за реализацију набавке: у дефинисаним терминима одржавања специјалних догађаја.

11.2. Захтеви у погледу рока важења понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11.3. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

12. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.

Валута: Вредност се у поступку јавне набавке исказује у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. Закона

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

14. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева;

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави, као средство финансијског обезбеђења: меницу за озбиљност понуде и **изјаву** да ће приликом потписивања уговора доставити меницу за у висини захтеваног аванса, уколико захтева аванс, и меницу за добро извршење посла, и то:

за озбиљност понуде:

- потписану и оверену сопствену бланко меницу са потписаним овлашћењем у висини од 10% вредности понуда са ПДВ-ом, са роком важења најмање колико и понуда, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије,

Наручилац ће меницу за озбиљност понуде активирати и у следећим случајевима:

- ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци,
- ако изабрани понуђач у року од пет дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави меницу за добро извршење посла;

за повраћај аванса:

- **изјаву** да ће најкасније у року од пет дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења **за повраћај авансног плаћања** положити потписану и оверену сопствену бланко меницу са потписаним овлашћењем у висини траженог аванса са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (**Образац 7**).

за добро извршење посла

- **изјаву** да ће најкасније у року од пет дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** положити потписану и

оверену сопствену бланко меницу са потписаним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (**Образац 7**).

15. Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- а) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда,
- б) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке документације,
- в) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) Уколико није благовремена
- 2) Уколико поседује битне недостатке
- 3) Уколико није одговарајућа
- 4) Уколико ограничава права наручиоца
- 5) Уколико условљава права наручиоца
- 6) Уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) Уколико прелази процењену вредност јавне набавке

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 4) Уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

16. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређен податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

17. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца:

Туристичка организација Војводине, Булевар Михајла Пупина 6/IV, Нови Сад;
на e-mail: nebojsa.mudrinski@vojvodinaonline.com

са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуге организовања специјалних догађаја за потребе Туристичке организације Војводине".

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

18. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, оцењивању и рангирању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

19. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најнижа понуђена цена.

20. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају једнаку цену биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио повољније услове плаћања .

21. Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда

Понуђач је обавезан да достави изјаву, која је саставни део конкурсне документације, да се при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач је у обавези да достави Изјаву у смислу претходног става и то на Обрасцу изјаве која је саставни део ове конкурсне документације.

22. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

23. Врста доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза по раније закљученим уговорима (негативне референце)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

24. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођења броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике

Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

25. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је до 10 дана од дана отварања понуда.

26. Обавештење да ће уговор бити достављен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако је у року предвиђеном Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5). Закона, уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27. Одлука о обустави поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора .

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

28. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

29. Измена уговора о јавној набавци

Уколико Наручилац има потребу за већим обимом услуга који су предмет овог поступка, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности овог уговора о чему ће се сачинити анекс уговора.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом , важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015)

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА СПЕЦИЈАЛНИХ
ДОГАЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ВОЈВОДИНЕ**

БРОЈ: _____ ОД _____

7.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)	
Облик организовања	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Шифра и назив претежне делатности	
Број телефона	
Број телефакса	
E-mail	
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна	
Контакт особа: Име и презиме	
Број телефона	
Одговорно лице (име и презиме)	
Овлашћено лице за потписивање уговора лице (име и презиме)	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. Закона јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):	

7.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

ПОНУДА ЗА (заокружити назив и број партије за коју понуђач подноси понуду)		
ПАРТИЈУ 1 Дани Војводине у Београду	ПАРТИЈУ 2 Дани Војводине у Љубљани	ПАРТИЈУ 3 Дани Војводине на Златибору
НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити)		
САМОСТАЛНО:		
КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА*	1	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
*Навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди		
КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
Назив и седиште подизвођача	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач

Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда, као обавезни прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачи из групе понуђача.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, као обавезни прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

7.3. ЦЕНА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

7.3.1. ПАРТИЈА 1: ДАНИ ВОЈВОДИНЕ У БЕОГРАДУ

ПОНУДА БРОЈ: _____

од _____

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
Медијска промоција (медији задати у пројектном задатку)		
Закуп и брендирање 10 билборд лица		
Организација press конференције пред сам догађај		
Закуп простора, израда пројекта и поставка пагода на Тргу Републике у трајању 3 дана.		
Организација винско-гастрономске вечери у Скадарлији		
Ангажман тамбурашког оркестра (навести име)		
Ангажман извођача према пројектном задатку (навести име)		

Закуп простора за одржавање концерта		
Опрема за одржавање концерта, према пројектном задатку		
Закуп простора за организацију догађаја за младе		
Ангажман група или извођача за догађај за младе (навести име)		

Опрема за организацију догађаја за младе		
Остали трошкови према пројектном задатку (навести трошкове):		

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а		
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом		

Рок и начин плаћања:

Износ од _____ у виду бескаматног аванса у року од _____ дана од дана потписивања уговора.

Износ од _____ у року од _____ дана од дана реализовања набавке и достављања Извештаја о реализацији.

Рок важења понуде: _____ (сходно члану 90. Закона о јавним набавкама, минимум је 30 дана од јавног отварања понуда).

Дана, _____ године

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

7.3.3. ПАРТИЈА 2: ДАНИ ВОЈВОДИНЕ У ЉУБЉАНИ

ПОНУДА БРОЈ: _____

од _____

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
Организација војвођанске гастрономске вечери		
Постављање столова за винаре		
Долазак и наступ тамбураша		
Брендинг столова		
Остали трошкови према пројектном задатку (навести трошкове): _____ _____ _____		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а		
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом		

Рок и начин плаћања:

Износ од _____ у виду бескаматног аванса у року од _____ дана од дана потписивања уговора.

Износ од _____ у року од _____ дана од дана реализовања набавке и достављања Извештаја о реализацији.

Рок важења понуде: _____ (сходно члану 90. Закона о јавним набавкама, минимум је 30 дана од јавног отварања понуда).

Дана, _____ године

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

7.3.4. ПАРТИЈА 3: ДАНИ ВОЈВОДИНЕ НА ЗЛАТИБОРУ

ПОНУДА БРОЈ: _____ од _____

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
Закуп конференцијске сале за press конференцију		
Обезбеђење простора за промоцију локалних туристичких организација (до 20 организација);		
Обезбеђење штандова/пултова за промоцију туристичких организација		
Обезбеђење простора за представљање догађаја „Вече војвођанских вина;“		
Организовање наступа културно уметничко друштво (најмање 20 чланова) са превозом;		
Организовање наступа тамбурашког оркестра;(навести име) _____		
Брендирани press wall		
Кетеринг за 100 особа		
Најмање две особе за физичко обезбеђење		
Организовање Водитеља/модератора за све догађаје		
Организовање фотографа за све догађаје;		
Израда идејног решења за догађај;		
Израда ПП презентације за press конференцију;		
Израда текстуалних материјала за најаву, вести, за модератора;		
Најава догађаја на минимум две националне телевизије;		
Press са догађаја у дневним националним и локалним новинама;		
Остали трошкови према пројектном задатку (навести трошкове): _____ _____ _____		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а		
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом		

Рок и начин плаћања:

Износ од _____ у виду бескаматног аванса у року од _____ дана од дана потписивања уговора.

Износ од _____ у року од _____ дана од дана реализовања набавке и достављања Извештаја о реализацији.

Рок важења понуде: _____ (сходно члану 90. Закона о јавним набавкама, минимум је 30 дана од јавног отварања понуда).

Дана, _____ године

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

7.4. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуге организовања специјалних догађаја за потребе Туристичке организације Војводине, објављеним на порталу Управе за јавне набавке и интернет страници www.vojvodinaonline.com дана 10.05.2017. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
Е-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

2. ЧЛАН ГРУПЕ:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		

Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

3. ЧЛАН ГРУПЕ:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		

Е-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

Напомена:

- Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача попуњава и потписује лице одређено **Споразумом**
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац Општи подаци о сваком понуђачу из члана групе понуђача се може умножити.

7.5. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуге организовања специјалних догађаја за потребе Туристичке организације Војводине, објављеним на порталу Управе за јавне набавке и интернет страници www.vojvodinaonline.com дана 10.05.2017. године, изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем.

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 1:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
Е-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:		
Подизвођач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта		

(Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
Е-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:		
Подизвођач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

Напомена:

- Образац Општи подаци о подизвођачу попуњавају и уз понуду подносе само понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.
- Ако понуђач не наступа са подизвођачем Образац Општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац Општи подаци о подизвођачу попуњава и потписује овлашћено лице понуђача
- Уколико има више подизвођача Образац Општи подаци о сваком подизвођачу се може умножити.

8) МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), те Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године, закључује се

У Г О В О Р

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА СПЕЦИЈАЛНИХ ДОГАЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ВОЈВОДИНЕ

ПАРТИЈА 1: ДАНИ ВОЈВОДИНЕ У БЕОГРАДУ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- 1) „Туристичке организације Војводине“, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6/IV, мат. број: 08784329 ; ПИБ:102787412, коју заступа директор др Наташа Павловић, у даљем тексту: Наручилац с једне стране и
- 2) **ИЗВРШИЛАЦ:** _____ из _____, матични број _____ ПИБ _____, (у даљем тексту: Добављач) које заступа _____ с друге стране

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге организовања специјалних догађаја за потребе Туристичке организације Војводине , редни број ЈНМВ-2/08-2017
- да је Извршилац дана _____ 2017. године за доставио понуду број _____ од _____ 2017. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део Уговора;
- да је Наручилац применом критеријума најнижа цена, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ 2017. године, којом је Уговор доделио Извршиоцу.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка услуге организовања специјалних догађаја за потребе Туристичке организације Војводине, за партију број 1: ДАНИ ВОЈВОДИНЕ У БЕОГРАДУ, у складу са пројектним задатком датим у конкурсној документацији.

Члан 3.

Укупно уговорена цена набавке услуге организовања специјалних догађаја за потребе Туристичке организације Војводине, за партију број 1: ДАНИ ВОЈВОДИНЕ У БЕОГРАДУ износи:

_____ динара без ПДВ-а

(словима: _____)

Члан 4.

Укупно уговорену цену из члана 3. овог уговора Наручилац ће уплатити на текући рачун Извршиоца број: _____, отворен код: _____.

Наручилац ће уговорену цену платити на следећи начин:

- _____
- _____

Члан 5.

Извршилац се обавезује да ће ДАНЕ ВОЈВОДИНЕ У БЕОГРАДУ организовати у одређеном термину у свему према дефинисаном пројектном задатку.

Члан 6.

Као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања (уколико се захтева авансна уплата) Извршилац доставља, најкасније у року од пет дана од дана закључења уговора, потписану и оверену сопствену бланко меницу са потписаним овлашћењем у висини траженог аванса са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“ и назначеним износом захтеваног аванса са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меничног овлашћења је најмање 10 дана дужи од дана истека рока за организовање специјалног догађаја.

Извршилац се обавезује да у моменту потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“ и назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меничног овлашћења је најмање 10 дана дужи од дана истека рока за организовање специјалног догађаја.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази. Меница мора бити потписана оригиналним потписом од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака. Менично овлашћење које прати меницу мора бити потписана оригиналним потписом лица које је потписало меницу.

Члан 7.

Извршилац је дужан да у складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора о набавци услуга и да је документује на прописани начин.

Члан 8

Уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране представника обе уговорне стране.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно. У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Новом Саду.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

за Наручиоца - директор

др Наташа Павловић

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), те Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године, закључује се

У Г О В О Р
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА СПЕЦИЈАЛНИХ ДОГАЂАЈА
ЗА ПОТРЕБЕ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ВОЈВОДИНЕ
ПАРТИЈА 2: ДАНИ ВОЈВОДИНЕ У ЉУБЉАНИ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- 3) „Туристичке организације Војводине“, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6/IV, мат. број: 08784329 ; ПИБ:102787412, коју заступа директор др Наташа Павловић, у даљем тексту: Наручилац с једне стране и
- 4) **ИЗВРШИЛАЦ:** _____ из _____, _____, матични број _____ ПИБ _____, (у даљем тексту: Додављач) које заступа _____ с друге стране

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге организовања специјалних догађаја за потребе Туристичке организације Војводине , редни број ЈНМВ-2/08-2017
- да је Извршилац дана _____ 2017. године за доставио понуду број _____ од _____ 2017. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део Уговора;
- да је Наручилац применом критеријума најнижа цена, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ 2017. године, којом је Уговор доделио Извршиоцу.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка услуге организовања специјалних догађаја за потребе Туристичке организације Војводине, за партију број 2: ДАНИ ВОЈВОДИНЕ У ЉУБЉАНИ, у складу са пројектним задатком датим у конкурсној документацији.

Члан 3.

Укупно уговорена цена набавке услуге организовања специјалних догађаја за потребе Туристичке организације Војводине, за партију број 2: ДАНИ ВОЈВОДИНЕ У ЉУБЉАНИ износи:

_____ динара без ПДВ-а

(словима: _____)

Члан 4.

Укупно уговорену цену из члана 3. овог уговора Наручилац ће уплатити на текући рачун Извршиоца број: _____, отворен код: _____.

Наручилац ће уговорену цену платити на следећи начин:

- _____
- _____

Члан 5.

Извршилац се обавезује да ће ДАНЕ ВОЈВОДИНЕ У ЛЈУБЉАНИ организовати у одређеном термину у свему према дефинисаном пројектном задатку.

Члан 6.

Као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања (уколико се захтева авансна уплата) Извршилац доставља, најкасније у року од пет дана од дана закључења уговора, потписану и оверену сопствену бланко меницу са потписаним овлашћењем у висини траженог аванса са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“ и назначеним износом захтеваног аванса са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меничног овлашћења је најмање 10 дана дужи од дана истека рока за организовање специјалног догађаја.

Извршилац се обавезује да у моменту потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“ и назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меничног овлашћења је најмање 10 дана дужи од дана истека рока за организовање специјалног догађаја.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази. Меница мора бити потписана оригиналним потписом од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака. Менично овлашћење које прати меницу мора бити потписана оригиналним потписом лица које је потписало меницу.

Члан 7.

Извршилац је дужан да у складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора о набавци услуга и да је документује на прописани начин.

Члан 8

Уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране представника обе уговорне стране.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно. У случају да настали спор није могуће решити споразумом,

уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Новом Саду.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

за Наручиоца - директор

др Наташа Павловић

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), те Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године, закључује се

У Г О В О Р
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА СПЕЦИЈАЛНИХ ДОГАЂАЈА
ЗА ПОТРЕБЕ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ВОЈВОДИНЕ
ПАРТИЈА 3: ДАНИ ВОЈВОДИНЕ НА ЗЛАТИБОРУ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- 5) „Туристичке организације Војводине“, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6/IV, мат. број: 08784329 ; ПИБ:102787412, коју заступа директор др Наташа Павловић, у даљем тексту: Наручилац с једне стране и
- 6) **ИЗВРШИЛАЦ:** _____ **из** _____, _____, матични број _____ ПИБ _____, (у даљем тексту: Добављач) које заступа _____ с друге стране

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге организовања специјалних догађаја за потребе Туристичке организације Војводине , редни број ЈНМВ-2/08-2017
- да је Извршилац дана _____ 2017. године за доставио понуду број _____ од _____ 2017. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део Уговора;
- да је Наручилац применом критеријума најнижа цена, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ 2017. године, којом је Уговор доделио Извршиоцу.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка услуге организовања специјалних догађаја за потребе Туристичке организације Војводине, за партију број 3: ДАНИ ВОЈВОДИНЕ НА ЗЛАТИБОРУ, у складу са пројектним задатком датим у конкурсној документацији.

Члан 3.

Укупно уговорена цена набавке услуге организовања специјалних догађаја за потребе Туристичке организације Војводине, за партију број 3: ДАНИ ВОЈВОДИНЕ НА ЗЛАТИБОРУ износи:

_____ динара без ПДВ-а

(словима: _____)

Члан 4.

Укупно уговорену цену из члана 3. овог уговора Наручилац ће уплатити на текући рачун Извршиоца број: _____, отворен код: _____.

Наручилац ће уговорену цену платити на следећи начин:

- _____
- _____

Члан 5.

Извршилац се обавезује да ће ДАНЕ ВОЈВОДИНЕ НА ЗЛАТИБОРУ организовати у одређеном термину у свему према дефинисаном пројектном задатку.

Члан 6.

Као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања (уколико се захтева авансна уплата) Извршилац доставља, најкасније у року од пет дана од дана закључења уговора, потписану и оверену сопствену бланко меницу са потписаним овлашћењем у висини траженог аванса са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“ и назначеним износом захтеваног аванса са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меничног овлашћења је најмање 10 дана дужи од дана истека рока за организовање специјалног догађаја.

Извршилац се обавезује да у моменту потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“ и назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меничног овлашћења је најмање 10 дана дужи од дана истека рока за организовање специјалног догађаја.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази. Меница мора бити потписана оригиналним потписом од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака. Менично овлашћење које прати меницу мора бити потписана оригиналним потписом лица које је потписало меницу.

Члан 7.

Извршилац је дужан да у складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора о набавци услуга и да је документује на прописани начин.

Члан 8

Уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране представника обе уговорне стране.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно. У случају да настали спор није могуће решити споразумом,

уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Новом Саду.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

за Наручиоца - директор

др Наташа Павловић

**Образац 1
СТРУКТУРА ЦЕНЕ - ПАРТИЈА 1**

ПОНУЂАЧА: _____
у поступку јавне набавке, број ЈНМВ-2/08-2017

Редни број	Опис	Укупна цена
1.	Активности дефинисане пројектним задатком и техничком спецификацијом	
2.	Други трошкови (без ПДВ-а)	
	Укупно без ПДВ-а:	
	Укупно ПДВ:	
	Укупно са ПДВ-ом:	

Навести оне елементе који се односе на сваку конкретну набавку

М.П.

Понуђач:

(име, презиме и потпис одговорног лица)

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Сходно члану 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/15) и члану 11. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), наручилац захтева од понуђача да у понуди наведе све елементе који чине понуђену цену. У обрасцу структура цене морају бити приказани основни елементи структуре цене и то:

- укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом
- посебно исказани трошкови.

**Образац 1
СТРУКТУРА ЦЕНЕ - ПАРТИЈА 2**

ПОНУЂАЧА: _____
у поступку јавне набавке, број ЈНМВ-2/08-2017

Редни број	Опис	Укупна цена
1.	Активности дефинисане пројектним задатком и техничком спецификацијом	
2.	Други трошкови (без ПДВ-а)	
	Укупно без ПДВ-а:	
	Укупно ПДВ:	
	Укупно са ПДВ-ом:	

Навести оне елементе који се односе на сваку конкретну набавку

М.П.

Понуђач:

(име, презиме и потпис одговорног лица)

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Сходно члану 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/15) и члану 11. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), наручилац захтева од понуђача да у понуди наведе све елементе који чине понуђену цену. У обрасцу структура цене морају бити приказани основни елементи структуре цене и то:

- укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом
- посебно исказани трошкови.

**Образац 1
СТРУКТУРА ЦЕНЕ - ПАРТИЈА 3**

ПОНУЂАЧА: _____
у поступку јавне набавке, број ЈНМВ-2/08-2017

Редни број	Опис	Укупна цена
1.	Активности дефинисане пројектним задатком и техничком спецификацијом	
2.	Други трошкови (без ПДВ-а)	
	Укупно без ПДВ-а:	
	Укупно ПДВ:	
	Укупно са ПДВ-ом:	

Навести оне елементе који се односе на сваку конкретну набавку

М.П.

Понуђач:

(име, презиме и потпис одговорног лица)

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Сходно члану 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/15) и члану 11. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), наручилац захтева од понуђача да у понуди наведе све елементе који чине понуђену цену. У обрасцу структура цене морају бити приказани основни елементи структуре цене и то:

- укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом
- посебно исказани трошкови.

Образац 2
ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 1

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач:

_____, доставља
укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно

Образац 2
ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 2

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач:

_____, доставља
укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно

Образац 2
ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 3

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач:

_____, доставља
укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно

Образац 3

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПОНУЂАЧА

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Одговорно/овлашћено лице:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____
Адреса _____, матични број _____, у поновљеном поступку јавне набавке мале вредности услуге организовања специјалних догађаја за потребе Туристичке организације Војводине, -ПАРТИЈА БРОЈ _____ испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Образац 4

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача:	
Адреса седишта:	
Одговорно/овлашћено лице:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____
Адреса _____, матични број _____, у
Поступку јавне набавке мале вредности услуге организовања специјалних догађаја за потребе Туристичке организације Војводине, ПАРТИЈА БРОЈ _____ испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) Да је он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4) да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 5
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Одговорно/овлашћено лице:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје:

ИЗЈАВУ

да је понуду за јавну набавку услуге организовања специјалних догађаја за потребе Туристичке организације Војводине, ПАРТИЈА БРОЈ _____, поднео **независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Образац 6.

ИЗЈАВА понуђача да је поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Одговорно/овлашћено лице:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 74. и чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку услуге организовања специјалних догађаја за потребе Туристичке организације Војводине, број ЈНМВ-2/08-2017, ПАРТИЈА БРОЈ _____, наручиоца Туристичка организација Војводине, Нови Сад, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац 7.
ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Одговорно/овлашћено лице:	
Место:	
Датум:	

ИЗЈАВА

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу најкасније у року од пет дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења положити:

- за повраћај авансног плаћања (уколико се захтева авансна уплата) потписану и оверену сопствену бланко меницу са потписаним овлашћењем у висини траженог аванса са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“ и назначеним износом захтеваног аванса са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меничног овлашћења је најмање 10 дана дужи од дана истека рока за организовање специјалног догађаја.
- за добро извршење посла бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“ и назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меничног овлашћења је најмање 10 дана дужи од дана истека рока за организовање специјалног догађаја.

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

Помоћни обрасци

Пошиљалац:
Адреса:
Број телефона:
Особа за контакт:

Адреса Наручиоца:

**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ВОЈВОДИНЕ
БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 6/IV
21 000 НОВИ САД**

„НЕ ОТВАРАТИ – понуда за јавну набавку услуге организовања специјалних догађаја за потребе Туристичке организације Војводине, број ЈНМВ-2/08-2017“ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ _____

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице:	
Место:	
Датум:	

**ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКУ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ
ПРИСУСТВОВАТИ ОТВАРАЊУ ПОНУДА**

Овлашћујем _____, број личне карте: _____ да УЧЕСТВУЈЕ У ОТВАРАЊУ ПОНУДА у поступку за јавну услугу организовања специјалних догађаја за потребе Туристичке организације Војводине, број:ЈНМВ-2/08-2017, ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ _____, Наручиоца Туристичка организација Војводине, дана _____ у просторијама наручиоца.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр.**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Туристичка организација Војводине
Седиште и адреса:	Нови Сад Булевар Михајла Пупина бр. 6/IV
Матични број:	08820988
Порески број:	102787412

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуге организовања специјалних догађаја за потребе Туристичке организације Војводине, број: ЈНМВ-2/08-2017, ПАРТИЈА БРОЈ _____, Наручиоца Туристичка организација Војводине, .

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% са ПДВ од износа вредности понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица
меничног дужника