

**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ВОЈВОДИНЕ**  
**21000 НОВИ САД, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 6**  
[www.vojvodinaonline.com](http://www.vojvodinaonline.com)

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА - УСЛУГЕ ШТАМПАЊА БРОШУРА:  
ВОЈВОДИНА- СИМФОНИЈА ПРИРОДЕ И КУЛТУРЕ,  
ГАСТРОНОМСКИ ВОДИЧ КРОЗ ВОЈВОДИНУ, КУЛТУРНО  
НАСЛЕЂЕ ВОЈВОДИНЕ, АКТИВНИ ОДМОР У ВОЈВОДИНИ,  
ТУРИСТИЧКИ ВОДИЧ КРОЗ ВОЈВОДИНУ (ЧАРДЕ, САЛАШИ,  
ВИНСКИ ПОДРУМИ...); ТУРИСТИЧКЕ МАПЕ И ПРОМОТИВНЕ  
МАЈИЦЕ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ВОЈВОДИНЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 4/2015**

**Нови Сад, фебруар 2015. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 191 од 25. фебруара 2015. године и Решења о образовању Комисије бр. 192 од 25. фебруара 2015. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности - услуге штампања брошура:  
Војводина- симфонија природе и културе, Гастрономски водич кроз  
Војводину, Културно наслеђе Војводине, активни одмор у Војводини,  
Туристички водич кроз Војводину (чарде, салаши, вински подруми...);  
туристичке мапе и промотивне мајице Туристичке организације  
Војводине  
ЈН бр. 4/2015**

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља   | Страна |
|----------|--|--------|
| I        | Општи подаци о јавној набавци  | 3      |
| II       | Подаци о предмету јавне набавке  | 3      |
| III      | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4      |
| IV       | Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита   | 4      |
| V        | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова  | 5      |
| VI       | Упутство понуђачима како да сачине понуду  | 9      |
| VII      | Образац понуде   | 16     |
| VIII     | Модел уговора  | 20     |
| IX       | Образац структуре цене – опис и спецификација  | 24     |
| X        | Образац трошкова припреме понуде   | 25     |
| XI       | Образац изјаве о независној понуди   | 26     |
| XII      | Образац изјаве о меници као гаранцији за повраћај авансног плаћања   | 27     |

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ВОЈВОДИНЕ

Адреса: Булевар Михајла Пупина б/IV, Нови Сад

Интернет страница: <http://www.vojvodinaonline.com>

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) и другим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 4/2015 су услуге – **УСЛУГЕ ШТАМПАЊА БРОШУРА: ВОЈВОДИНА- СИМФОНИЈА ПРИРОДЕ И КУЛТУРЕ, ГАСТРОНОМСКИ ВОДИЧ КРОЗ ВОЈВОДИНУ, КУЛТУРНО НАСЛЕЂЕ ВОЈВОДИНЕ, АКТИВНИ ОДМОР У ВОЈВОДИНИ, ТУРИСТИЧКИ ВОДИЧ КРОЗ ВОЈВОДИНУ (ЧАРДЕ, САЛАШИ, ВИНСКИ ПОДРУМИ...); ТУРИСТИЧКЕ МАПЕ И ПРОМОТИВНЕ МАЈИЦЕ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ВОЈВОДИНЕ, 22150000** - услуге штампе – према општем речнику набавке.

### 4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка /

### 5. Контакт

Лице за контакт је Небојша Мудрински, телефон 021/452-910, е - mail адреса

[nebojsa.mudrinski@vojvodinaonline.com](mailto:nebojsa.mudrinski@vojvodinaonline.com)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 4/2015 су услуге – УСЛУГЕ ШТАМПАЊА БРОШУРА: **ВОЈВОДИНА- СИМФОНИЈА ПРИРОДЕ И КУЛТУРЕ, ГАСТРОНОМСКИ ВОДИЧ КРОЗ ВОЈВОДИНУ, КУЛТУРНО НАСЛЕЂЕ ВОЈВОДИНЕ, АКТИВНИ ОДМОР У ВОЈВОДИНИ, ТУРИСТИЧКИ ВОДИЧ КРОЗ ВОЈВОДИНУ (ЧАРДЕ, САЛАШИ, ВИНСКИ ПОДРУМИ...); ТУРИСТИЧКЕ МАПЕ И ПРОМОТИВНЕ МАЈИЦЕ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ВОЈВОДИНЕ, 22150000**– према општем речнику набавке.

### 2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Набавка услуга,  
22150000 - услуге штампе – према општем речнику набавке.

### ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Пројектни задатак обухвата израду следећих издања са задатим техничким карактеристикама:

#### 1. Израда брошуре Војводина- симфонија природе и културе :

Формат: А4

Број страна: до 20 страна + корице (3 а 4 дела)

Квалитет папира: 150 г кунстдрук

Штампа: 4/4, пластификација корица+ УВ лак

Корице : 200г кунстдрук, повез 2 кламера

Језик: српски (латиница), енглески, мађарски, немачки и словеначки

Тираж: 12000 комада (3000 латиница, 2000 енглески, 2000 немачки, 2000 мађарски, 3000 словеначки)

Рок израде: 01.06.2015. године

*Напомена: Припрема за штампу обухваћена пројектним задатком*

#### 2. Гастрономски водич Војводине

Формат: А4

Број страна: до 30 страна + корице

Квалитет папира: 150 г кунстдрук

Штампа: 4/4, пластификација корица+ УВ лак

Корице : 200г кунстдрук, повез 2 кламера

Језик: српски, руски и немачки

Тираж: 8000 комада (2000 латиница, 3000 руски и 3000 енглески)

Рок израде: 01.06.2015. године

*Напомена: Превод, припрема за штампу и редизајн обухваћени су пројектним задатком*

### **3. Културно наслеђе Војводине**

Формат: А4

Број страна: до 30 страна + корице

Квалитет папира: 150 г кунстдрук

Штампа: 4/4, пластификација корица+ УВ лак

Корице : 200г кунстдрук, повез 2 кламера

Језик: српски, руски, енглески и немачки

Тираж: 10000 комада (2000 латиница, 2000 енглески, 3000 руски и 3000 немачки)

Рок израде: 01.06.2015. године

*Напомена: Превод, припрема за штампу и редизајн обухваћени су пројектним задатком*

### **4. Активни одмор у Војводини**

Формат: А4

Број страна: до 30 страна + корице

Квалитет папира: 150 г кунстдрук

Штампа: 4/4, пластификација корица+ УВ лак

Корице : 200 г кунстдрук, повез 2 кламера

Језик: српски, руски, енглески и немачки

Тираж: 10000 комада (2000 латиница, 2000 енглески, 3000 руски и 3000 немачки)

Рок израде: 01.06.2015. године

*Напомена: Превод, припрема за штампу и редизајн обухваћени су пројектним задатком*

### **5. Брошура- Водич салаша, чарди, етно кућа, винских подрума и етно ресторана, штампа**

Формат: А4

Број страна: 30 + корице

Квалитет папира: 120 г офсет

Штампа колор 4/4

Корице 190г офсет, повез 2 кламера

Језик: српски, руски, енглески и немачки

Тираж: 10000 комада (3000 латиница, 3000 енглески, 2000 руски и 2000 немачки)

Рок израде: 01.06.2015. године

*Напомена: За израду ове брошуре осим превод, припрема за штампу и редизајна, који су обухваћени пројектним задатком, неопходно је извршити проверу постојећих података, избацити старе податке, унети нове и прибавити фотогорафије.*

## 6. Туристичка мапа Војводине

Формат: 50x70 цм

Квалитет папира: 150 г кунстдрук

Савијање: 5/2

Штампа колор: 4/4 + мутације (латиница 4000 комада, енглески 4000 комада, немачки 2000 комада, руски 2000 комада, мађарски 3000, словеначки 3000 комада и италијански 2000 комада)

Језик: српски, енглески, словеначки, немачки, мађарски, руски и италијански

Тираж: 20.000

Рок израде: 01.06.2015. године

*Напомена: Припрема за штампу обухваћена пројектним задатком*

## 7. Мајице са крагном са штампом

Карактеристике: 205 г у величинама S, M, L, XL и XXL

Штампа: 4/4 на мајице

Укупно: 200 комада

Рок израде: 01.06.2015. године

**Напомена:** Наручилац доставља текст у електронској форми. Од штампара се тражи идејно решење и припрема за штампу у понуђеној цени, с тим што наручилац задржава право на одобравање пробног отиска.

# IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.(чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке:**

- 1) Да располаже неопходним пословним капацитетом
- 2) Да има потребан кадровски капацитет
- 3) Средство **финансијског обезбеђења** за добро извршење посла, описана у тачки 12 Упутства понуђачима за сачињавање понуде (члан 61, став 7 Закона)
- 4) Доказ о **поседовању доставног возила у власништву**

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

#### **1) Пословни капацитет**

1.1) Машине за припрему и израду штампарских плоча:

- уређај за осветљавање плоча или филмова за штампу минимално Б2 формата

1.2) Штампарске машине:

- Двобојна табачна машина за штампу минималног формата А2, на граматурама папира од 70 до 350 г/м<sup>2</sup>
- Машина за вишебојну сито штампу на мајицама.

1.3) Књиговезачке дорадне машине:

- за броширан повез- лепљењем;
- за броширан повез- шивено жицом;
- машина за пластификацију, формата минимално Б2;
- књиговезачки нож за сечење папира

#### **Доказ:**

- попуњен образац који је садржан у Поглављу VII Конкурсне документације. Понуђач је дужан да у рубрици „Врста и тип“, поред наведеног захтеваног техничког капацитета, упише врсту и тип машине коју поседује;
- фотокопија књиговодствене картице основних средстава или фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2014. године, или фотокопија уговора о набавци опреме.

Понуђач тражену опрему мора поседовати најмање 3 месеца пре објављивања јавног позива.

#### **2) Кадровски капацитет:**

Најмање **10** запослених радника (на одређено, неодређено време, ангажованих на основу уговора о обављању привремених и повремених послова), на следећим пословима:

- најмање **један** радник на пословима припреме за штампу;
- најмање **један** оператер на уређају за осветљавање штампарске форме;
- најмање **два** радника на штампима;

- најмање **четири** радника на доради;
- најмање **један** радник на паковању и експедицији
- најмање **један** радник техничар сито штампе.

**Доказ:**

Изјава о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (текст изјаве садржан у Обрасцу који је саставни део Поглавља 6. Конкурсне документације),  
Фотокопије радне књижице за све запослене који су наведени у изјави (фотокопије од прве до последње попуњене и оверене странице) и  
Извод последње плате запослених.

### **3) Средство финансијског обезбеђења**

**Доказ:**

Попуњена, потписана и печатом оверена менична изјава за добро извршење уговора (текст изјаве садржан у Обрасцу који је саставни део Поглавља 6. Конкурсне документације).  
Копија картона депонованих потписа.

**Напомена:** *бланко соло меницу потписану у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом фирме, копију картона депонованих потписа са овером банке у оригиналу, менично овлашћење и доказ о регистрацији менице доставља само изабрани понуђач.*

### **4) Доставно возило у поседу**

**Доказ:**

Фотокопија саобраћајне дозволе.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуга – **УСЛУГЕ ШТАМПАЊА БРОШУРА: ВОЈВОДИНА-СИМФОНИЈА ПРИРОДЕ И КУЛТУРЕ, ГАСТРОНОМСКИ ВОДИЧ КРОЗ ВОЈВОДИНУ, КУЛТУРНО НАСЛЕЂЕ ВОЈВОДИНЕ, АКТИВНИ ОДМОР У ВОЈВОДИНИ, ТУРИСТИЧКИ ВОДИЧ КРОЗ ВОЈВОДИНУ (ЧАРДЕ, САЛАШИ, ВИНСКИ ПОДРУМИ...); ТУРИСТИЧКЕ МАПЕ И ПРОМОТИВНЕ МАЈИЦЕ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ВОЈВОДИНЕ, 22150000** - услуге штампе – према општем речнику набавке, ЈН бр. 4/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуга – УСЛУГЕ ШТАМПАЊА БРОШУРА: ВОЈВОДИНА-СИМФОНИЈА ПРИРОДЕ И КУЛТУРЕ, ГАСТРОНОМСКИ ВОДИЧ КРОЗ ВОЈВОДИНУ, КУЛТУРНО НАСЛЕЂЕ ВОЈВОДИНЕ, АКТИВНИ ОДМОР У ВОЈВОДИНИ, ТУРИСТИЧКИ ВОДИЧ КРОЗ ВОЈВОДИНУ (ЧАРДЕ, САЛАШИ, ВИНСКИ ПОДРУМИ...); ТУРИСТИЧКЕ МАПЕ И ПРОМОТИВНЕ МАЈИЦЕ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ВОЈВОДИНЕ, 22150000 - услуге штампе – према општем речнику набавке, ЈН бр. 4/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ВОЈВОДИНЕ, Булевар Михајла Пупина бр.6, Нови Сад, са назнаком: **„ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ“ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА БРОШУРА: ВОЈВОДИНА- СИМФОНИЈА ПРИРОДЕ И КУЛТУРЕ, ГАСТРОНОМСКИ ВОДИЧ КРОЗ ВОЈВОДИНУ, КУЛТУРНО НАСЛЕЂЕ ВОЈВОДИНЕ, АКТИВНИ ОДМОР У ВОЈВОДИНИ, ТУРИСТИЧКИ ВОДИЧ КРОЗ ВОЈВОДИНУ (ЧАРДЕ, САЛАШИ, ВИНСКИ ПОДРУМИ...); ТУРИСТИЧКЕ МАПЕ И ПРОМОТИВНЕ МАЈИЦЕ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ВОЈВОДИНЕ, бр. јн 4/2015.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10. марта 2015. године до 09:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац изјаве **понуђача** о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (поглавље V конкурсне документације).
- Образац изјаве **подизвођача** о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности – уколико се понуда подноси са подизвођачем (поглавље V конкурсне документације).
- Доказе о испуњености **додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке (поглавље V конкурсне документације).
- Образац понуде (поглавље VII конкурсне документације).
- Модел уговора (поглавље VIII конкурсне документације).
- Образац структуре цене – опис и спецификација (поглавље IX конкурсне документације).
- Оразац трошкова припреме понуде (поглавље X конкурсне документације) - није обавезно.
- Образац изјаве о независној понуди (поглавље XI конкурсне документације).

- Образац изјаве о меници као гаранцији за повраћај авансног плаћања – уколико се тражи аванс (поглавље XII конкурсне документације).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ВОЈВОДИНЕ, Булевар Михајла Пупина бр.6, Нови Сад са назнаком: **„Измена понуде за јавну набавку услуга, – УСЛУГЕ ШТАМПАЊА БРОШУРА: ВОЈВОДИНА- СИМФОНИЈА ПРИРОДЕ И КУЛТУРЕ, ГАСТРОНОМСКИ ВОДИЧ КРОЗ ВОЈВОДИНУ, КУЛТУРНО НАСЛЕЂЕ ВОЈВОДИНЕ, АКТИВНИ ОДМОР У ВОЈВОДИНИ, ТУРИСТИЧКИ ВОДИЧ КРОЗ ВОЈВОДИНУ (ЧАРДЕ, САЛАШИ, ВИНСКИ ПОДРУМИ...); ТУРИСТИЧКЕ МАПЕ И ПРОМОТИВНЕ МАЈИЦЕ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ВОЈВОДИНЕ, ЈН бр. 4/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга, - УСЛУГЕ ШТАМПАЊА БРОШУРА: ВОЈВОДИНА- СИМФОНИЈА ПРИРОДЕ И КУЛТУРЕ, ГАСТРОНОМСКИ ВОДИЧ КРОЗ ВОЈВОДИНУ, КУЛТУРНО НАСЛЕЂЕ ВОЈВОДИНЕ, АКТИВНИ ОДМОР У ВОЈВОДИНИ, ТУРИСТИЧКИ ВОДИЧ КРОЗ ВОЈВОДИНУ (ЧАРДЕ, САЛАШИ, ВИНСКИ ПОДРУМИ...); ТУРИСТИЧКЕ МАПЕ И ПРОМОТИВНЕ МАЈИЦЕ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ВОЈВОДИНЕ, ЈН бр. 4/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга – УСЛУГЕ ШТАМПАЊА БРОШУРА: ВОЈВОДИНА- СИМФОНИЈА ПРИРОДЕ И КУЛТУРЕ, ГАСТРОНОМСКИ ВОДИЧ КРОЗ ВОЈВОДИНУ, КУЛТУРНО НАСЛЕЂЕ ВОЈВОДИНЕ, АКТИВНИ**

**ОДМОР У ВОЈВОДИНИ, ТУРИСТИЧКИ ВОДИЧ КРОЗ ВОЈВОДИНУ (ЧАРДЕ, САЛАШИ, ВИНСКИ ПОДРУМИ...); ТУРИСТИЧКЕ МАПЕ И ПРОМОТИВНЕ МАЈИЦЕ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ВОЈВОДИНЕ, ЈН бр. 4/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – УСЛУГЕ ШТАМПАЊА БРОШУРА: ВОЈВОДИНА- СИМФОНИЈА ПРИРОДЕ И КУЛТУРЕ, ГАСТРОНОМСКИ ВОДИЧ КРОЗ ВОЈВОДИНУ, КУЛТУРНО НАСЛЕЂЕ ВОЈВОДИНЕ, АКТИВНИ ОДМОР У ВОЈВОДИНИ, ТУРИСТИЧКИ ВОДИЧ КРОЗ ВОЈВОДИНУ (ЧАРДЕ, САЛАШИ, ВИНСКИ ПОДРУМИ...); ТУРИСТИЧКЕ МАПЕ И ПРОМОТИВНЕ МАЈИЦЕ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ВОЈВОДИНЕ, ЈН бр. 4/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Наручилац се обавезује да ће уговорени аванс платити по потписивању уговора. Преостали износ Наручилац ће платити након достављања промотивног материјала, а по пријему фактуре.

### **9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

**Рок извршења услуге:** према пројектном задатку

**Место** (испоруке, извршења услуге, извођења радова)

Према пројектном задатку.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, односно у Градској пореској управи, Нови Сад Булевар Михајла Пупина бр. 3 [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs), и Пореској управи Министарства финансија и привреде, Регионални центар Нови Сад - Филијала Нови Сад 1, Улица Модене бр. 7 и Филијала Нови Сад 2, Булевар Михајла Пупина бр. 14 [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Градској управи за заштиту животне средине, Нови Сад, Улица Руменачка бр. 110, [www.environmentnovisad.org.rs](http://www.environmentnovisad.org.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, односно у Градској управи за привреду, Нови Сад, Улица Руменачка бр. 110а, [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs).

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Понуђач је дужан да у понуди достави:**

1. **изјаву** да ће приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења **за повраћај авансног плаћања** положити потписану и оверену сопствену бланко меницу са потписаним овлашћењем у висини траженог аванса са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (поглавље XII конкурсне документације).

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 4/2015.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **ТЕЛЕФОНОМ НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

/

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је тражио **нижи износ аванса**.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља V одељак 3.**)

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга, **УСЛУГЕ ШТАМПАЊА БРОШУРА: ВОЈВОДИНА- СИМФОНИЈА ПРИРОДЕ И КУЛТУРЕ, ГАСТРОНОМСКИ ВОДИЧ КРОЗ ВОЈВОДИНУ, КУЛТУРНО НАСЛЕЂЕ ВОЈВОДИНЕ, АКТИВНИ ОДМОР У ВОЈВОДИНИ, ТУРИСТИЧКИ ВОДИЧ КРОЗ ВОЈВОДИНУ (ЧАРДЕ, САЛАШИ, ВИНСКИ ПОДРУМИ...); ТУРИСТИЧКЕ МАПЕ И ПРОМОТИВНЕ МАЈИЦЕ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ВОЈВОДИНЕ, ЈН бр. 4/2015.**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|   |  |
|---|--|
| Назив понуђача:                                 |  |
| Адреса понуђача:                                |  |
| Матични број понуђача:                          |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):    |  |
| Име особе за контакт:                           |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):           |  |
| Телефон:  |  |
| Телефакс:                                       |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:             |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора           |  |
| Врста и тип машина за опис пословног капацитета |  |

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                           |
|---------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>      |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b> |

## В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - за јавну набавку услуга, УСЛУГЕ ШТАМПАЊА БРОШУРА: ВОЈВОДИНА- СИМФОНИЈА ПРИРОДЕ И КУЛТУРЕ, ГАСТРОНОМСКИ ВОДИЧ КРОЗ ВОЈВОДИНУ, КУЛТУРНО НАСЛЕЂЕ ВОЈВОДИНЕ, АКТИВНИ ОДМОР У ВОЈВОДИНИ, ТУРИСТИЧКИ ВОДИЧ КРОЗ ВОЈВОДИНУ (ЧАРДЕ, САЛАШИ, ВИНСКИ ПОДРУМИ...); ТУРИСТИЧКЕ МАПЕ И ПРОМОТИВНЕ МАЈИЦЕ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ВОЈВОДИНЕ, ЈН бр. 4/2015.**

|  |  |
|--|--|
| Укупна цена без ПДВ-а  |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом  |  |
| Рок важења понуде  |  |
| Процент траженог аванса<br>(аванс не може бити већи од 50% вредности понуде) |  |

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ВОЈВОДИНЕ**

Булевар Михајла Пупина бр.6, Нови Сад

Број:

Дана:

**Н О В И С А Д**

### У Г О В О Р

**О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА БРОШУРА: ВОЈВОДИНА-СИМФОНИЈА ПРИРОДЕ И КУЛТУРЕ, ГАСТРОНОМСКИ ВОДИЧ КРОЗ ВОЈВОДИНУ, КУЛТУРНО НАСЛЕЂЕ ВОЈВОДИНЕ, АКТИВНИ ОДМОР У ВОЈВОДИНИ, ТУРИСТИЧКИ ВОДИЧ КРОЗ ВОЈВОДИНУ (ЧАРДЕ, САЛАШИ, ВИНСКИ ПОДРУМИ...); ТУРИСТИЧКЕ МАПЕ И ПРОМОТИВНЕ МАЈИЦЕ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ВОЈВОДИНЕ, ЈН бр. 4/2015.**

Закључен у Новом Саду, дана - 2014. године, између:

1. ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ВОЈВОДИНЕ, са седиштем у Новом Саду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 6, ПИБ 102787412, матични број 08784329, текући рачун бр. 840-12743-20 код Управе за трезор и 105-800667-39 код АИК банке, које заступа ГВОЗДЕН ПЕРКОВИЋ, директор, у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачуна бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, које заступа \_\_\_\_\_, директор, у даљем тексту **ИЗВРШИЛАЦ**

Подизвођачи:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Група понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ОСНОВ УГОВОРА

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:  
да је НАРУЧИЛАЦ дана 24. новембра 2014. године под бројем 786 донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке услуга: УСЛУГЕ ШТАМПАЊА БРОШУРА: ВОЈВОДИНА- СИМФОНИЈА ПРИРОДЕ И КУЛТУРЕ, ГАСТРОНОМСКИ ВОДИЧ

КРОЗ ВОЈВОДИНУ, КУЛТУРНО НАСЛЕЂЕ ВОЈВОДИНЕ, АКТИВНИ ОДМОР У ВОЈВОДИНИ, ТУРИСТИЧКИ ВОДИЧ КРОЗ ВОЈВОДИНУ (ЧАРДЕ, САЛАШИ, ВИНСКИ ПОДРУМИ...); ТУРИСТИЧКЕ МАПЕ И ПРОМОТИВНЕ МАЈИЦЕ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ВОЈВОДИНЕ, ЈН бр. 4/2015, 22150000– према општем речнику набавке;

- да је НАРУЧИЛАЦ објавио Позив за подношење понуде број 191 од 25. фебруара 2015. године, на Порталу јавних набавки као и на интернет адреси Наручиоца [www.vojvodinaonline.com](http://www.vojvodinaonline.com), дана - и спровео поступак за избор најповољније понуде;

- да је НАРУЧИЛАЦ донео Одлуку о додели уговора број - - од - , којом је изабрао понуду ИЗВРШИОЦА бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године као најповољнију понуду.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

НАРУЧИЛАЦ поверава, а ИЗВРШИЛАЦ преузима да за НАРУЧИОЦА изврши услуге штампања брошура: Војводина- симфонија природе и културе, Гастрономски водич кроз Војводину, Културно наслеђе Војводине, Активни одмор у Војводини, Туристички водич кроз Војводину (чарде, салаши, вински подруми...); туристичке мапе и промотивне мајице Туристичке организације Војводине, јн бр. 4/2015, у свему према Понуди ИЗВРШИОЦА број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и Опису и спецификацији који чине саставни део овог уговора.

## ВРЕДНОСТ

### Члан 3.

Укупна вредност услуга из члана 2. овог уговора без обрачунаог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара, ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара, што укупно износи \_\_\_\_\_ динара. Уговорена цена је фиксна.

Цена из понуде ИЗВРШИОЦА је фиксна. У цену је укључен сав помоћни материјал, радна снага и друго што је неопходно за реализацију предмета уговора.

## ОБРАЧУН И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да аванс у износу од \_\_\_\_\_% од укупне уговорене вредности, што износи \_\_\_\_\_ динара, плати по потписивању уговора, односно након примљене менице из члана 5. и 6. овог уговора. Преостали износ Наручилац ће платити након достављања промотивног материјала, а по пријему фактуре.

НАРУЧИЛАЦ ће плаћања извршити уплатом на текући рачун ИЗВРШИОЦА број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Фактура из става 1. овог члана мора да садржи све податке прописане Законом.

НАРУЧИЛАЦ је сагласан да се за свако неблаговремено плаћање обрачуна затезна камата у складу са Законом.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 5.

ИЗВРШИЛАЦ је дужан да приликом потписивања уговора НАРУЧИОЦУ преда потписану и оверену сопствену бланко меницу са потписаним овлашћењем у висини траженог аванса са ПДВ-ом.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да ИЗВРШИЛАЦ не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### Члан 6.

Меница из члана 5. овог уговора мора да садржи клаузуле: „неопозива, безусловна и на први позив наплатива“.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом траженог аванса са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

### **РОКОВИ**

#### Члан 7.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да услуге штампања брошура: Војводина- симфонија природе и културе, Гастрономски водич кроз Војводину, Културно наслеђе Војводине, Активни одмор у Војводини, Туристички водич кроз Војводину (чарде, салаши, вински подруми...); туристичке мапе и промотивне мајице Туристичке организације Војводине изврши у свему према роковима из пројектног задатка.

### **КВАЛИТЕТ**

#### Члан 8.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да услуге штампања брошура: Војводина- симфонија природе и културе, Гастрономски водич кроз Војводину, Културно наслеђе Војводине, Активни одмор у Војводини, Туристички водич кроз Војводину (чарде, салаши, вински подруми...); туристичке мапе и промотивне мајице Туристичке организације Војводине, која је предмет овог уговора, изврши стручно и квалитетно по важећим стандардима, а у свему према Опису и спецификацији и пројектном задатку.

#### Члан 9.

ИЗВРШИЛАЦ је сагласан да приликом услуге израде и штампе, од момента закључења овог уговора па све до коначног извршења посла, сарађује са овлашћеним представником НАРУЧИОЦА.

Квалитативну и квантитативну контролу извршења уговорене услуге, овлашћени представник НАРУЧИОЦА вршиће уз сарадњу са представником ИЗВРШИОЦА.

Лице код НАРУЧИОЦА задужено за спровођење овог уговора је Небојша Мудрински.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати споразумно у духу добрих пословних односа, у супротном надлежан је суд стварне надлежности у Новом Саду.

### **Члан 12.**

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

### **Члан 13.**

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих се два уручују ИЗВРШИОЦУ, а два задржава НАРУЧИЛАЦ.

**ЗА НАРУЧИОЦА  
ДИРЕКТОР**

**ЗА ИЗВРШИОЦА**

\_\_\_\_\_  
**Гвозден Перковић**

## **НАПОМЕНА**

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач, у знак прихватања модела уговора, исти мора попунити, оно што може, потписати и оверити печатом.

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА  
ЗА ЈН БР. 4/2015**

**УСЛУГЕ ШТАМПАЊА БРОШУРА: ВОЈВОДИНА- СИМФОНИЈА ПРИРОДЕ И  
КУЛТУРЕ, ГАСТРОНОМСКИ ВОДИЧ КРОЗ ВОЈВОДИНУ, КУЛТУРНО  
НАСЛЕЂЕ ВОЈВОДИНЕ, АКТИВНИ ОДМОР У ВОЈВОДИНИ, ТУРИСТИЧКИ  
ВОДИЧ КРОЗ ВОЈВОДИНУ (ЧАРДЕ, САЛАШИ, ВИНСКИ ПОДРУМИ...);  
ТУРИСТИЧКЕ МАПЕ И ПРОМОТИВНЕ МАЈИЦЕ ТУРИСТИЧКЕ  
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ВОЈВОДИНЕ**

| Ред. број | Опис  | Јединица мере | Количина | Цена по јед. мере без ПДВ-а | Укупан износ без ПДВ-а |
|-----------|---|---------------|----------|-----------------------------|------------------------|
| 1.        | УСЛУГЕ ШТАМПАЊА БРОШУРА: ВОЈВОДИНА-СИМФОНИЈА ПРИРОДЕ И КУЛТУРЕ, ГАСТРОНОМСКИ ВОДИЧ КРОЗ ВОЈВОДИНУ, КУЛТУРНО НАСЛЕЂЕ ВОЈВОДИНЕ, АКТИВНИ ОДМОР У ВОЈВОДИНИ, ТУРИСТИЧКИ ВОДИЧ КРОЗ ВОЈВОДИНУ (ЧАРДЕ, САЛАШИ, ВИНСКИ ПОДРУМИ...); ТУРИСТИЧКЕ МАПЕ И ПРОМОТИВНЕ МАЈИЦЕ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ВОЈВОДИНЕ у свему према пројектном задатку. |               |          |                             |                        |
|           |   |               |          | ПДВ                         |                        |
|           |   |               |          | УКУПНО СА ПДВ-ОМ            |                        |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- На крају уписати укупан износ ПДВ-а и укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

\_\_\_\_\_ ,  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА                                      | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|---|--------------------|
|   |                    |
|   |                    |
|   |                    |
|   |                    |
|   |                    |
|   |                    |
|   |                    |
| <b>УКУПА ИЗНОС ТРОШКОВА<br/>ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                    |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга, услуге штампања брошура: Војводина- симфонија природе и културе, Гастрономски водич кроз Војводину, Културно наслеђе Војводине, Активни одмор у Војводини, Туристички водич кроз Војводину (чарде, салаши, вински подруми...); туристичке мапе и промотивне мајице Туристичке организације Војводине, ЈН бр. 4/2015 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда

конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О МЕНИЦИ КАО ГАРАНЦИЈИ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења положити, потписану и оверену сопствену, бланко, неопозиву, безусловну и на први позив наплативу меницу са потписаним меничним овлашћењем у висини траженог аванса са ПДВ-ом, и роком важења 30 дана дуже од рока за коначно извршење посла, као гаранцију за повраћај авансног плаћања, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

У \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

(М.П.) \_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)